

届書コード
229

届書

健康保険 被保険者報酬月額算定基礎届
厚生年金保険

所長	次長	課長	係長	係員

総括表

⑦ 事業所整理記号	① 事業所番号	③ 適用年度 * 年	④ 算定完了年月日 * 年 月 日	社労士コード	通番

入上の注意

ア、※欄には記入しないでください。
イ、④欄には現在行っている事業について具体的に(機械器具製造業、卸売、小売など)記入してください。
ウ、①②について、この用紙で不足するときは、適宜用紙を補って記入し、本紙に添付してください。

④ 総合調査又は会計検査 年月日	⑦ 変更前の業態区分 *	⑧ 事業の種類(変更の有無) [有・無]	5月19日現在の被保険者数		
年 月 日			① 男	② 女	③ 計
			人	人	人
⑩ 本年6月1日から7月1日までに被保険者になった人	⑪ 届書に未記載の人で5月31日までに被保険者になった人	⑫ 届書に記載されている人のうち6月30日までに退職した人	⑬ 7月1日現在の被保険者総数 (⑩+⑪+⑫-⑭)	⑮ 差引届出者数 (⑭-⑮)	⑯ 7月に月額変更する人
人	人	人	人	人	人
					⑰ 8月に月額変更する人
					⑱ 9月に月額変更する人
					人

報酬の支払状況欄		変更前の昇給月
⑦ 給与の支払日	毎月 当月・翌月 日締切 日支払 (支払日の変更の有無) 有・無	
⑩ 昇給月 (ベースアップを含む)	年 回 月 月 月 月 月 月 (昇給月の変更の有無) 有・無	

報酬の種類 (現在支給している給与等を○でかこんだりまたは記載したりすること。)		左の報酬を届に含めて	
		いる	いない
⑩ 固定的賃金	基本給(月給、日給、時間給など)、家族手当、住宅手当、役付手当、物価手当、通勤手当、その他()		
⑪ 非固定的賃金	残業手当、宿日直手当、皆勤手当、生産手当、その他()		
現物給与	⑫ 通勤定期券乗車券など ⑬ 食事、住宅、その他	6ヶ月、3ヶ月、1ヶ月などの定期券、通勤回数乗車券	
⑭ 賞与など	賞与、期末手当、決算手当などの支給月 年 回 (月 月 月 月) (賞与などの支払月の変更の有無) 有・無		送信

変更前の賞与支払予定月	直近の賞与支払月	備考		
⑯ 7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人のうち被保険者となっていない人	60歳未満の人	60歳以上の人	合計人数	
	人	人	人	

⑰ 8月に月額変更する予定者氏名		⑱ 9月に月額変更する予定者氏名	
健保証の番号 (厚年整理番号)	氏名	健保証の番号 (厚年整理番号)	氏名

社会保険労務士の名称	所在地	印

平成 年 月 日 提出

受付日付印

事業所所在地	
事業所名称	
事業主氏名	
電話	

